

INSTRUCTIVO

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DOCENTE NO PRESENCIAL – 2020 FASE I

Desde una computadora o laptop

1. Al ingresar al link del sistema SICO plus, se mostrará el siguiente formulario.

The screenshot shows a web interface for 'FASE I' registration. On the left, there is a logo for 'Ministerio de Educación UGEL N° 06' and the text 'REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DOCENTE NO PRESENCIAL - 2020'. The main area is titled 'SECCIÓN I' and contains the following fields:

- DNI/C.E * (with a 'BUSCAR' button)
- Número de orden PUN
- Código de verificación del DNI *
- Fecha de nacimiento *
- Nombres
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Dirección domiciliaria *
- Modalidad (dropdown menu with 'EBR' selected)
- Nivel
- Especialidad

A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form.

2. En la Sección I, ingrese su DNI y presione el botón **BUSCAR**.

This is a close-up view of the 'SECCIÓN I' registration form. The 'DNI/C.E *' field contains the number '10070583'. The 'BUSCAR' button is highlighted with a red square. Other fields are visible but not highlighted:

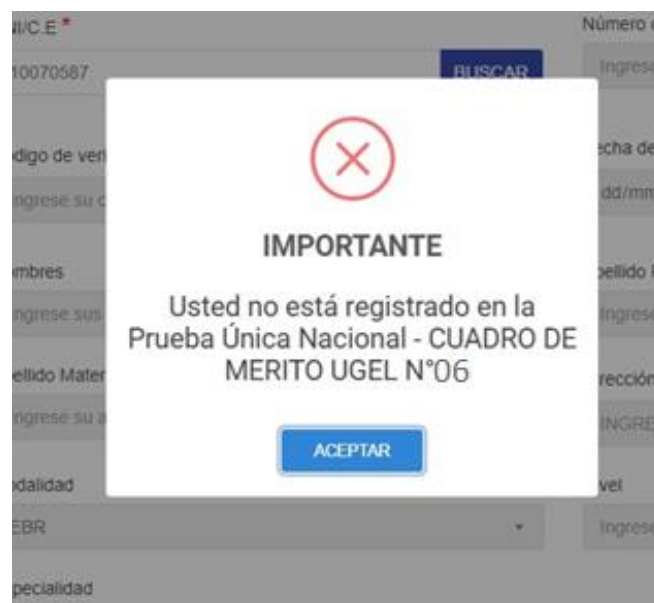
- Número de orden PUN
- Código de verificación del DNI * (with a help icon)
- Fecha de nacimiento *
- Nombres
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Dirección domiciliaria *
- Modalidad (dropdown menu with 'EBR' selected)
- Nivel
- Especialidad

A 'Continuar' button is located at the bottom right.

3. Si Ud. Ha participado en la PUN, se mostrará una ventana que confirma que se encuentra registrado en el cuadro de mérito de la UGEL N°06. Para continuar con el registro de datos para el Proceso de Adjudicación de Contrato Docente No Presencial – 2020 Fase I, presione el botón **CLICK AQUÍ PARA CONTINUAR**.



De no ser así, se mostrará una ventana indicando que no se encuentra registrado en el cuadro de mérito de la UGEL N°06.



4. El sistema SICO plus autocompletará los siguientes campos:
- Numero de orden PUN
 - Nombres
 - Apellido materno
 - Apellido paterno
 - Modalidad
 - Nivel
 - Especialidad

FASE I

REGISTRO DE DATOS PARA EL
PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE
CONTRATO DOCENTE NO
PRESENCIAL - 2020



SECCIÓN I

DNI/C.E *	Número de orden PUN
10070583 <input type="button" value="BUSCAR"/>	1
Código de verificación del DNI *	Fecha de nacimiento *
Ingrese su código de verificación...	dd/mm/aaaa
Nombres	Apellido Paterno
CACERES	RAMOS
Apellido Materno	Dirección domiciliaria *
SONIA	INGRESE SU DIRECCIÓN...
Modalidad	Nivel
EBA	Avanzado
Especialidad	
Ciencia, Ambiente y Salud	

5. Ud. deberá ingresar los siguientes datos.

DNI/C.E *
10070583 <input type="button" value="BUSCAR"/>
Código de verificación del DNI *
1
Nombres
CACERES
Apellido Materno
SONIA
Modalidad
EBA

El código de verificación se encuentra al lado derecho del número de DNI.



Número de orden PUN	1	Número de Orden Prueba Única Nacional
Fecha de nacimiento *	01/03/2000	Fecha de Nacimiento Ejemplo: 01/03/2000
Apellido Paterno	RAMOS	
Dirección domiciliaria *	Calle Los Tulipanes Mz 20 Lt.40 Chaclacayo	Dirección donde vivimos actualmente. Ejemplo: Calle Los Tulipanes, Mz. 20 Lt. 40 Chaclacayo
Nivel	Avanzado	

6. Para continuar con el registro, hacer clic en el botón **CONTINUAR**

SECCIÓN I

<p>DNI/C.E *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="10070583"/> <input style="width: 10%; background-color: #0070C0; color: white; border: none;" type="button" value="BUSCAR"/>	<p>Número de orden PUN</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>
<p>Código de verificación del DNI * </p> <input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	<p>Fecha de nacimiento *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="01/03/2000"/>
<p>Nombres</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="CACERES"/>	<p>Apellido Paterno</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="RAMOS"/>
<p>Apellido Materno</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="SONIA"/>	<p>Dirección domiciliaria *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Calle Los Tulipanes Mz. 20 Lt. 40 Chaclacayo"/>
<p>Modalidad</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="EBA"/>	<p>Nivel</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Avanzado"/>
<p>Especialidad</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Ciencia, Ambiente y Salud"/>	
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: none; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;" type="button" value="Continuar"/>	

7. Ud. deberá ingresar los datos de la Sección II

Teléfono Fijo *

Correo electrónico *

¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores docente que le permitan realizar el trabajo remoto? *

Sí

No (Me comprometo en proporcionarme los recursos)

Ingrese sus archivos * (Subir en formato RAR/ZIP Capacidad máxima 5MB)

Ningún archivo seleccionado

Teléfono fijo

Cuenta de correo electrónico que será utilizada para contactarnos con Ud.

Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.

Presionar el botón **SELECCIONAR ARCHIVO** para adjuntar los anexos solicitados.

Formato del archivo:
*.rar o *.zip

Capacidad máxima: 5 MB

Número de celular *

Ingrese nuevamente su correo electrónico *

¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? *

Sí

No

Declaración Jurada *

Declaro válido los documentos enviados para este PROCESO

Teléfono celular

Ingresamos nuestro correo electrónico nuevamente.

Seleccionamos una de las dos opciones según sea el caso.

Seleccionar Declaración jurada

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Servicio Docente, por el siguiente medio: *

Correo electrónico

Celular

Regresar

ENVIAR

Se enviará mensaje al correo electrónico registrado con la notificación del Acta de Adjudicación y Contrato de Servicios Docente.

Se enviará un mensaje al número de celular registrado con la notificación del Acta de Adjudicación y Contrato de Servicios Docente.

8. Para finalizar el registro, hacer clic en el botón **ENVIAR**

SECCIÓN I

SECCIÓN II

REGISTRO DE DATOS PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DOCENTE NO PRESENCIAL - 2020

REPUBLICA DEL PERÚ

PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL N° 06

Arequipa - Chacabamba - Conosqui - La Molina - Urubamba - Santa Anita

Teléfono Fijo *

12345678

Correo electrónico *

caceres2000@gmail.com

¿Cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad para el desempeño de sus labores docente que le permitan realizar el trabajo remoto? *

Sí

No (Me comprometo a proporcionarlos los recursos)

Ingrese sus archivos * (Subir en formato PDF/ZIP Capacidad máxima 5MB)

Seleccionar archivos 0-123-09876543.zip

Número de celular *

123456789

Ingrese nuevamente su correo electrónico *

caceres2000@gmail.com

¿Cuenta con los medios tecnológicos para participar en el proceso de adjudicación en la modalidad no presencial? *

Sí

No

Declaración Jurada *

Deseo recibir los documentos enviados para este PROCESO

En caso de ser adjudicado, acepto que se me notifique el Acta de Adjudicación y el Contrato de Servicio Docente, por el siguiente medio: *

Correo electrónico

Celular

Regresar

ENVIAR

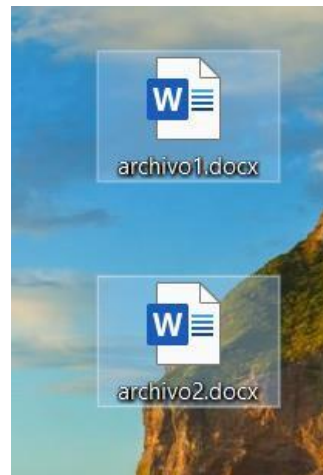
9. Se mostrará una ventana de registro exitoso, presionamos aceptar para finalizar el proceso.



ANEXO 1 - Proceso para comprimir archivos a formato *zip o *rar desde una computadora o laptop

Importante tener instalado el software WinRAR.

1. Agrupar y seleccionar el o los archivos de formatos y anexos solicitados.

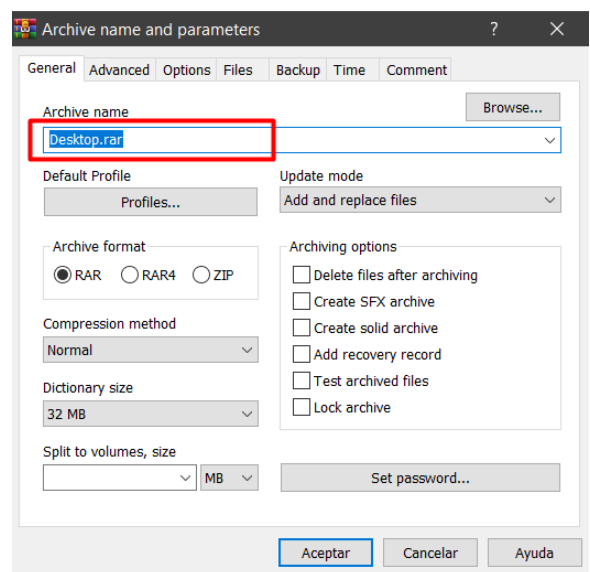
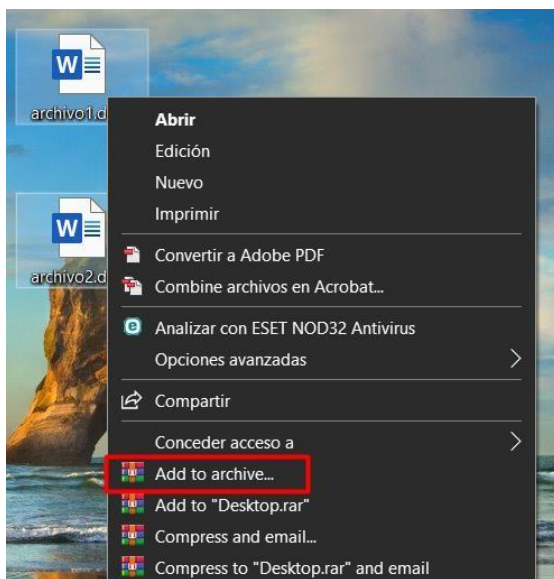


2. Presionar clic derecho, y seleccionar la opción “añadir archivos” o “Add to archive”. Se mostrará una ventana en donde se digitará el nombre del archivo.

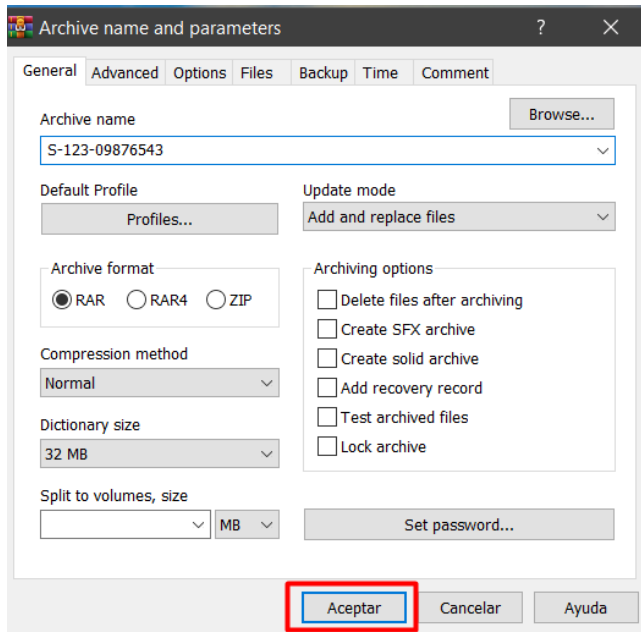
El nombre del archivo deberá ser:

“Primera letra del Nivel - Numero de orden PUN – DNI”.

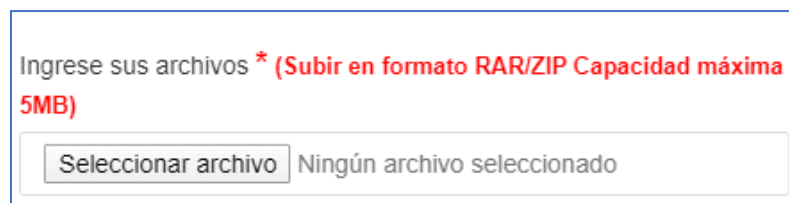
Ejemplo: I-123-09876543



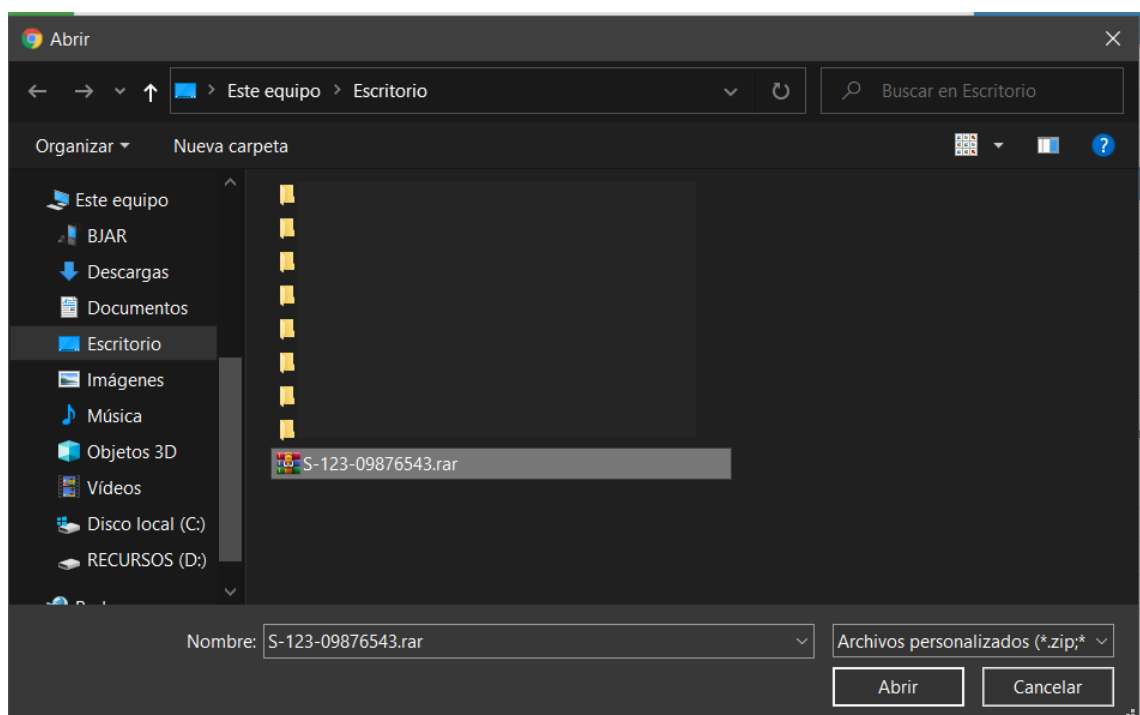
3. Luego de escribir el nombre, presionar el botón Aceptar. Se creará el archivo con el nombre designado.



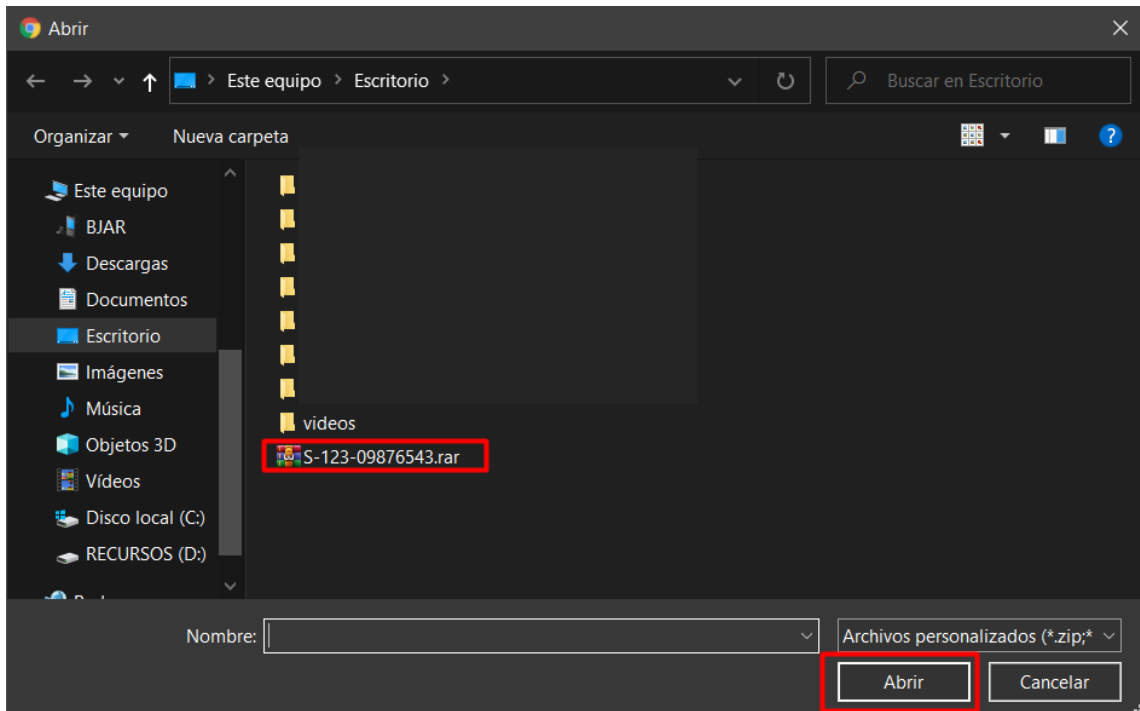
4. Luego de comprimir el o los archivos de los formatos y anexos solicitados, adjuntarlos en el sistema SICO plus. Presionar el botón “**Seleccionar archivo**” y abrirá la siguiente ventana.



Importante: El archivo no debe exceder los 5 MB de capacidad.

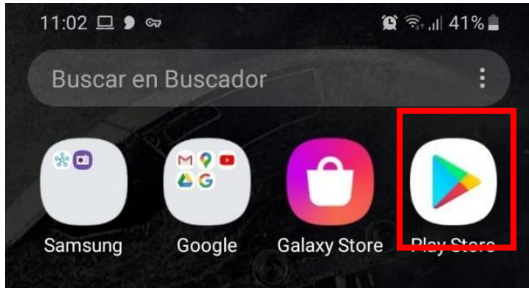


5. Seleccionar el archivo de extensión *.rar o *.zip y presionar el botón Abrir.



ANEXO 2 - Proceso para comprimir archivos a formato *zip o *rar desde un dispositivo móvil o tablet

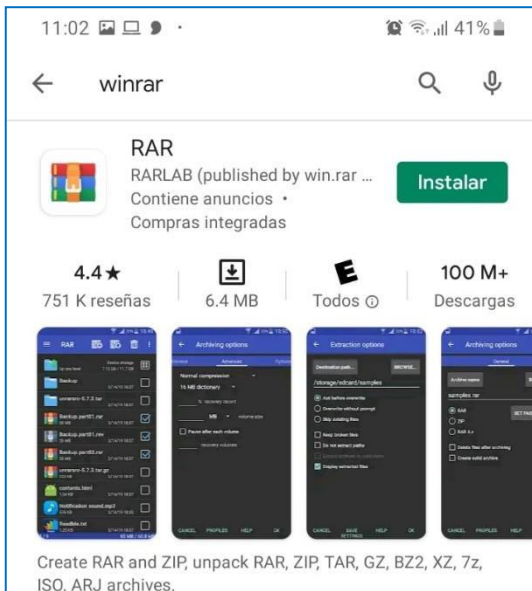
A. Comprimir archivos desde un dispositivo móvil o Tablet.



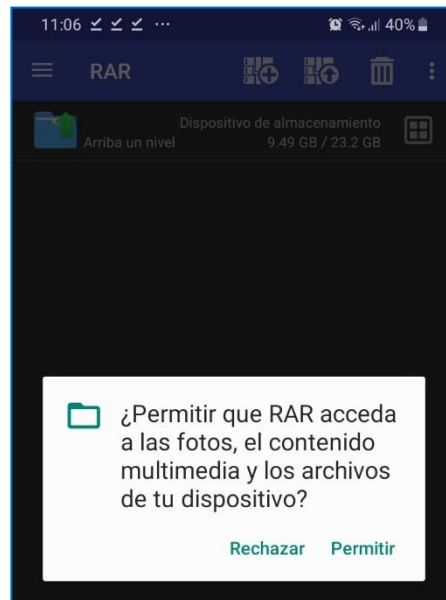
1- Ingresar a Google Play Store.



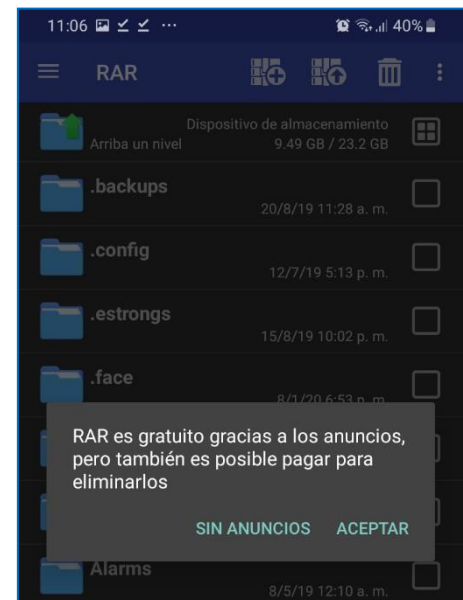
2- En el buscador escribimos WinRAR.



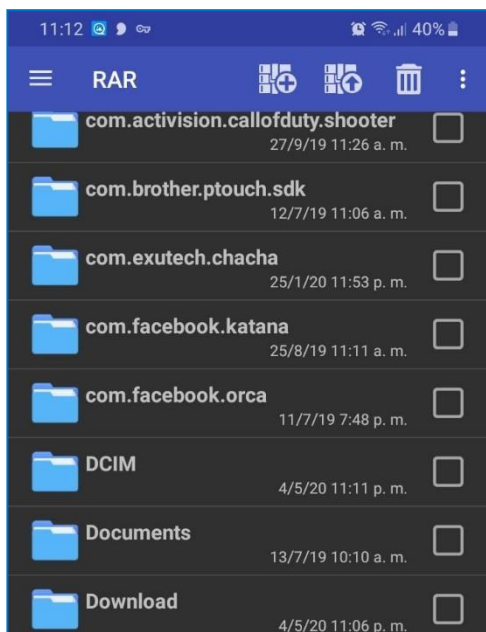
3- Instalar la aplicación.

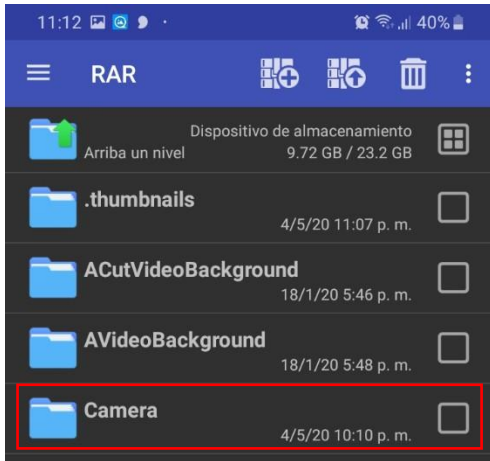


4- Abrir la aplicación, concedemos permisos y dar clic en Aceptar.

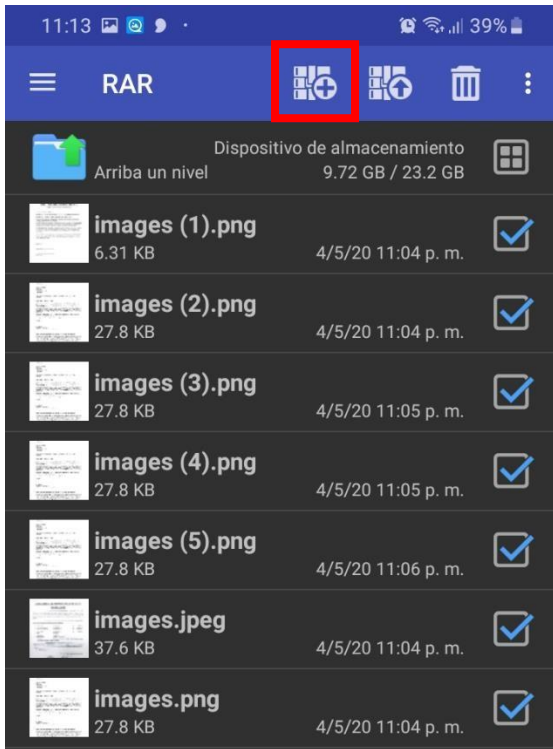
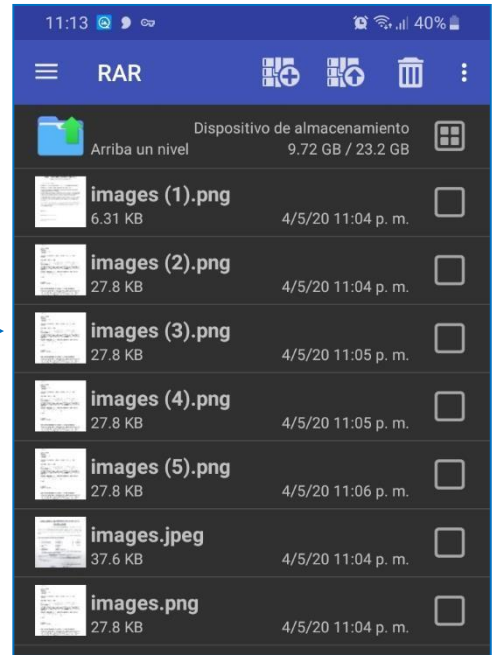


5- Seleccionar la carpeta DCIM.

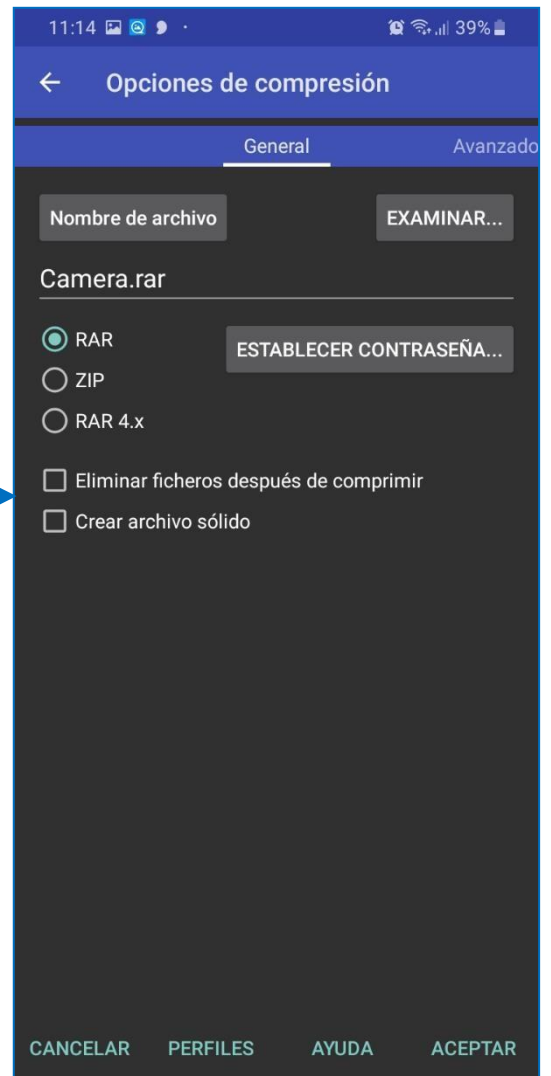


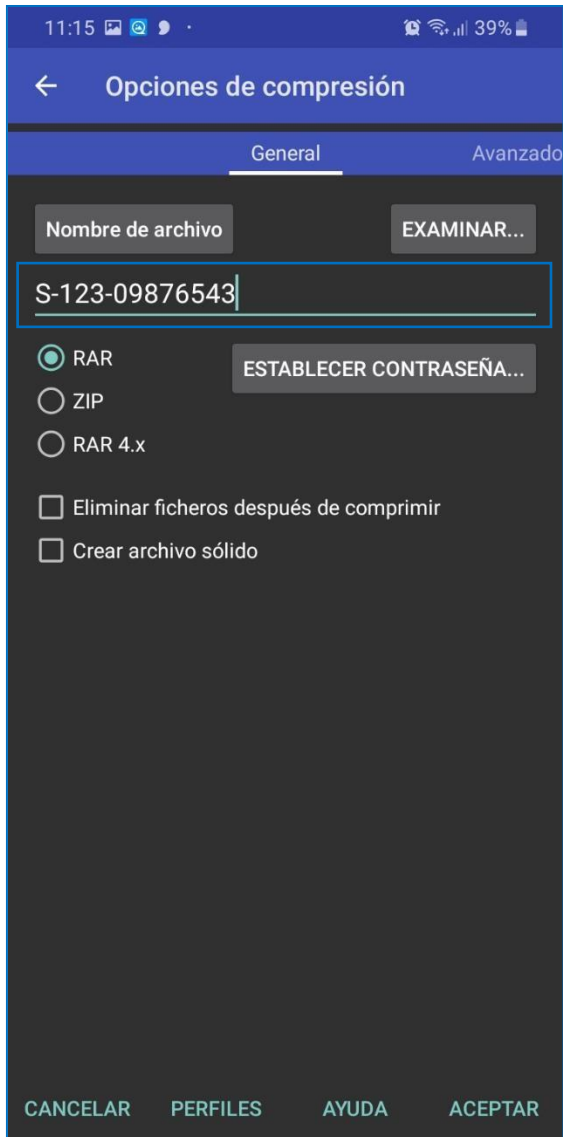


6- Seleccionar la carpeta Camera (carpeta en donde se guardan las fotos por defecto).



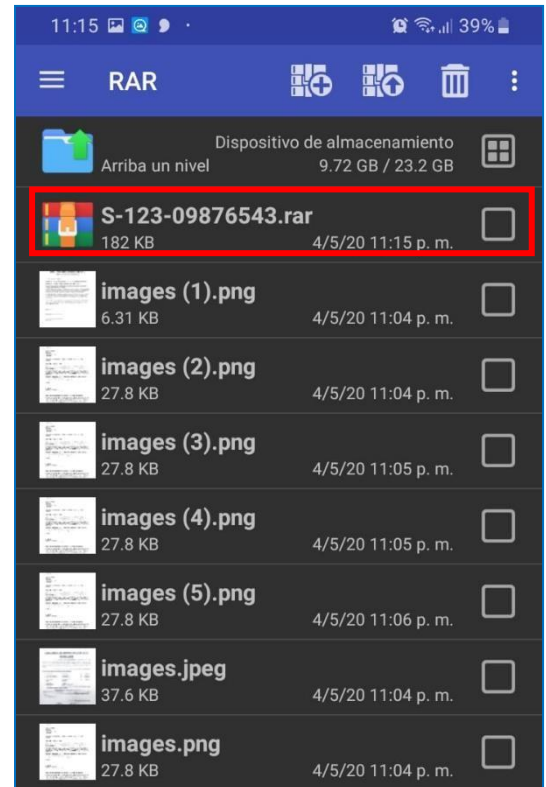
7- Seleccionar el o los archivos necesarios y seleccionar el botón + como se señala en la imagen.





8- Escribir el nombre del archivo.

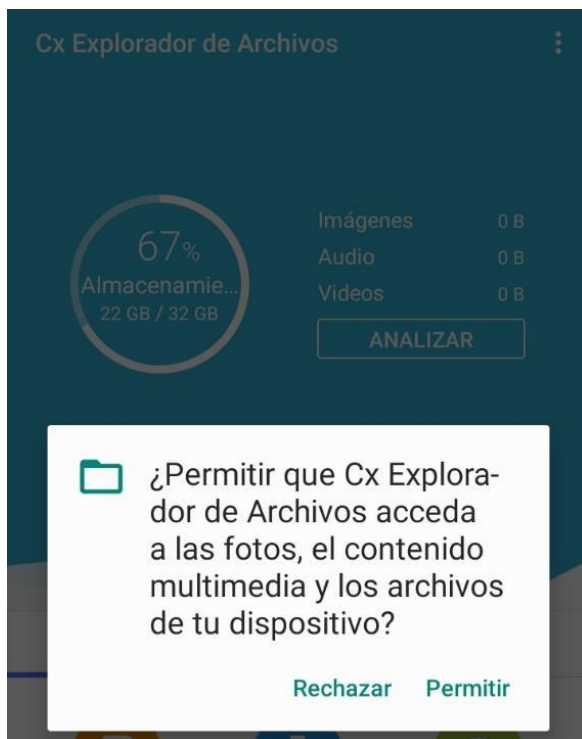
- El nombre del archivo deberá ser la Primera letra del Nivel - Numero de orden PUN - DNI
- Ejemplo:** S-123-09876543.
- Presionar el botón **Aceptar** para crear el archivo comprimido.



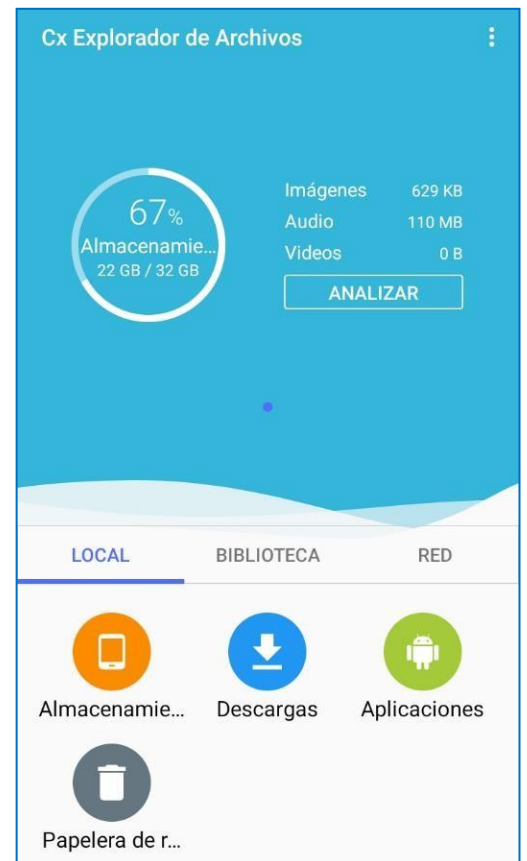
B. Proceso para cargar el archivo comprimido desde un dispositivo móvil o tablet.



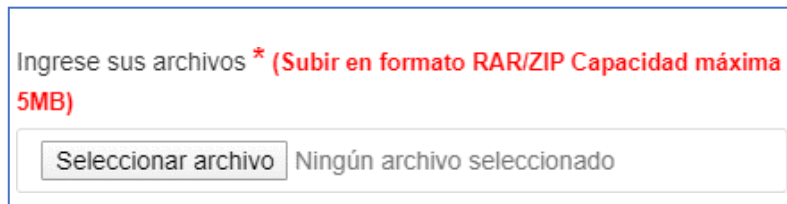
1- Instalar la aplicación señalada en la imagen (Aplicación para administración de archivos).



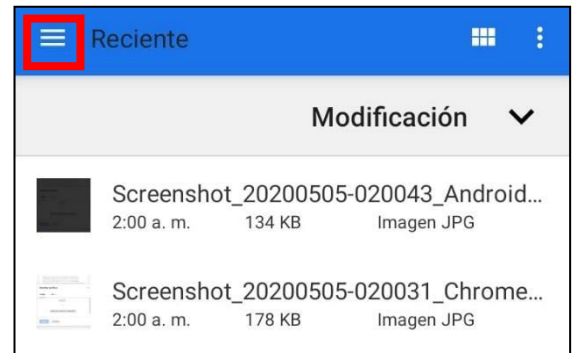
2- Abrir la aplicación y conceder permisos.



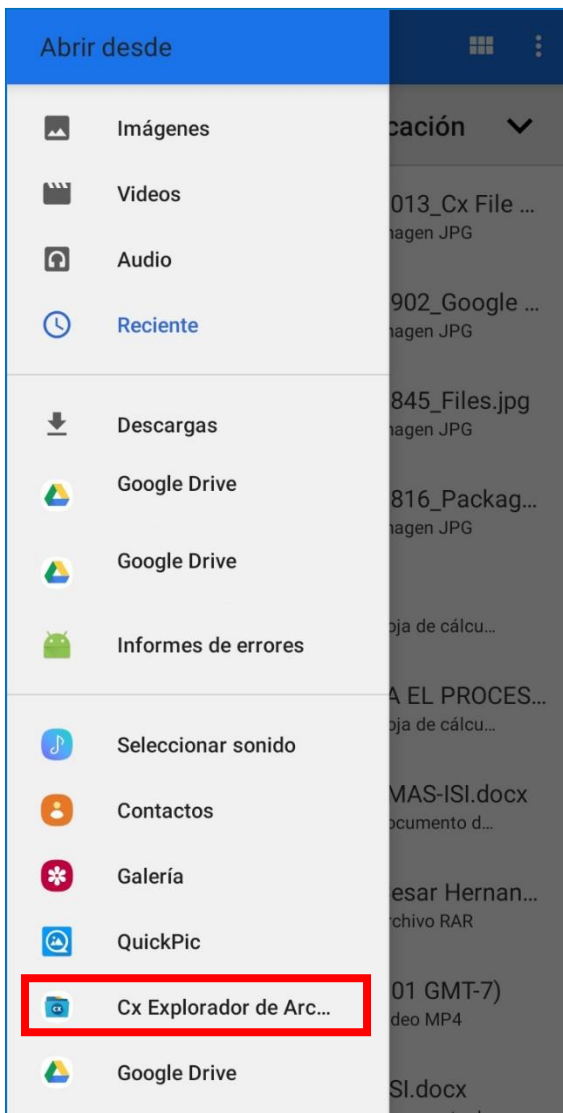
- C. Luego de comprimir el o los archivos de los formatos y anexos solicitados, adjuntarlos en el sistema SICO plus. Presionar el botón “**Seleccionar archivo**” y abrirá la siguiente ventana.



1- Seleccionar la opción “Archivos”.



2- Seleccionar el botón que se remarca con **rojo** en la imagen.



3- Le damos clic en la aplicación que instalamos previamente

